

벼 자동화 육묘장 설치 지원사업

2026. 7.

파		주		시
농	업	정	책	과

벼 자동화 육묘장 설치 지원사업 시행 지침

I 사업개요

□ 추진근거 : 농업·농촌 및 식품산업기본법 제4조

□ 추진목적

- 기후변화에 따른 이상기후로 반복적인 종자피해와 농촌고령화로 인한 인력부족 발생
- 노후화된 벼 육묘장 개선을 통한 안정된 벼 생산체계 구축 및 농업생산력 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.
- 사업대상 : 설치된지 5년 이상 된 육묘장을 운영하는 농업인 및 농업생산자단체
- 사업내용 : 벼 육묘장 개·보수 지원
- 사업량 : 5개소(개소당 최대 15,000천원 보조)
- 총사업비 : 150,000천원(시비50% 자부담50%)
 - 대규모 육묘장^{660㎡이하} : 30,000천원/개소(시비50% 자부담50%)
 - 소규모 육묘장^{330㎡이하} : 16,000천원/개소(시비50% 자부담50%)
- ※ 사업신청량 및 여건에 따라 사업비 등 조정될 수 있음.

□ 기대효과

- 농촌 일손 부족을 해소하고 고품질 쌀 생산을 지원하여 쌀 산업의 경쟁력 강화
- 건전한 육묘 생산 기반 조성을 통한 농업생산력 향상 및 농가소득 증대 기여

□ 주요 사업내용

- 육묘온실(하우스)의 비닐 및 시설물 개·보수
- 육묘에 필요한 시설, 기자재 구입 등

[참고] 대규모(660㎡이하) 육묘장

구 분	사 업 량	단 가	사 업 비	지 원 기 준
최아기	2대(대형)	1,300천원	2,600천원	1회 최아량 400kg이상
파종기	1대	2,455천원	2,455천원	농업기계목록집 단가 적용
육묘상자	7,360개	1,000원	7,360천원	반드시 어린묘 상자 구입
관정장치	1식	6,000천원	6,000천원	수질확인 및 필터 설치
온풍기	1대 (12천kcal)	4,570천원	4,570천원	농업기계목록집 단가 적용
탈망기	1대	800천원	800천원	농업기계목록집 단가 적용
기타	일괄육묘용파종기, 육묘상자이송기, 육묘상자운반기, 육묘상자세척기, 종자소독기 등 ※ 농업기계목록집 단가 적용			

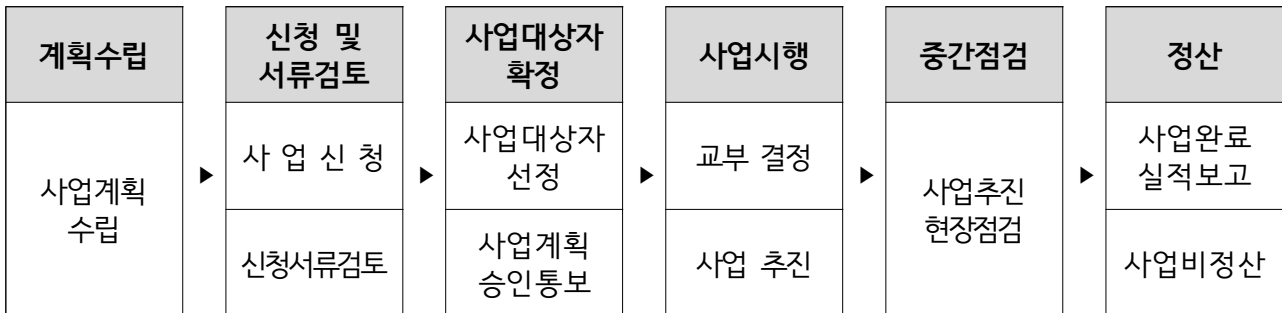
[참고] 소규모(330㎡이하) 육묘장

구 분	사 업 량	단 가	사 업 비	지 원 기 준
최아기	1대(300K)	800천원	800천원	간이발아기(300k 이상)
파종기	1대	2,455천원	2,455천원	농업기계목록집 단가 적용
육묘상자	7,360개	1,000원	7,360천원	반드시 어린묘 상자 구입
관정장치	1식	3,000천원	3,000천원	수질확인 및 필터 설치
온풍기	1대 (12천kcal)	4,570천원	4,570천원	농업기계목록집 단가 적용
탈망기	1대	800천원	800천원	농업기계목록집 단가 적용
기타	일괄육묘용파종기, 육묘상자이송기, 육묘상자운반기, 육묘상자세척기, 종자소독기 등 ※ 농업기계목록집 단가 적용			

※ 제시한 지원단가는 참고용이며, 건설공사표준품셈, 견적 등 현실단가 적용

II

사업추진절차



1 사업신청

□ 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.

□ 신청주소 : 농지소재지 읍면동 행정복지센터(동지역 농업정책과)

□ 신청대상

- 설치한 지 5년 이상된 벼 육묘장을 운영하며, 다음 중 하나에 해당

1) 관내 농업경영체에 등록된 농업인

2) 관내 농업경영체에 등록된 농업인으로 구성된 작목반 및 생산자단체***농협제외**

□ 제출서류 : 사업신청서[서식1] 및 첨부서류

※ 사업 신청시 읍면동 담당자 확인사항 : 농림사업정보시스템에서 농업경영체 등록 확인

2 대상자 선정

□ 사업신청자가 제출한 신청서, 사업계획서를 바탕으로 지원자격 등 사업 취지·목적에 맞게 지원대상자 우선순위 결정

□ 최종사업자는 심의위원회 심의를 거쳐 선정되며, 예비사업자 확보를 통해 사업포기자 및 결격사유자 발생 시 우선순위에 의거 대체

< 지원제외 대상 >

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제32조(지방보조사업 수행 배제 등) 해당되는 경우
- 농업경영체에 미등록되었거나, 지방세 및 세외수입 체납이 있는 경우
- 자부담금 및 사업부지가 미확보 된 경우
- 사업대상 부지가 사업추진에 따른 법적 제한사항이 있는 경우
- 사업취지에 부합하지 않는 업종의 사업자(임·축·수산업 등)인 경우

3 사업추진 및 유의사항

□ 사업신청

- 농지소재지 읍·면 행정복지센터 또는 농업정책과 신청

□ 사업계획 변경·포기

- 사업대상자는 추진과정에서 불가피한 사유로 사업계획을 변경할 경우 반드시 사전에 시장의 승인을 받아야 함.
- 사업대상자는 사업을 추진하기 어려운 경우 즉시 사업포기서를 제출하여야 함.

< 사업포기 >

- (포기) 포기일 이후 3년간 동 사업 지원 제한
- 아래 사유로 포기 또는 이월이 발생한 경우, 사업대상자의 귀책사유에서 제외
 - 천재지변이나 중대 재해 발생으로 사업추진이 불가능한 경우
 - 보조되는 지방비의 미편성 또는 지연 편성
 - 공공사업으로 인한 토지수용으로 사업예정지 변경 또는 사업추진이 불가능한 경우
 - 기타 이에 준하는 불가피한 사유로 시장·군수가 인정한 경우

□ 유의사항

- 사업대상자는 철저한 검수와 확인으로 하자가 없는 제품을 인수
- 사업대상자 선정 후 3개월 이내 특별한 사유없이 미 착수 시 대상자 선정 취소
- 사업완료 후 사후관리기간 준수

4 사업비 집행 및 정산

- 사업비는 추진실적에 따라 집행하여야 하며, 물품 및 용역구매·시설공사 계약 등을 체결하는 경우 관련법에 따라 계약을 체결하여 집행
- 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산 및 회계 관계법령 등을 준용
 - 관련법령 : 「보조금 관리에 관한 법률」, 「지방보조금 관리기준」, 「지방재정법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」
- 사업단가가 상이할 경우 보조비율에 따라 정산 원칙
 - 보조금과 자부담은 보조비율에 따라 집행하여야 하며, 기준단가 이상 추가로 소요되는 비용은 자부담 원칙
- 보조사업자는 사업완료 즉시 청구서, 공급 사진, 정산서, 전자세금계산서, 사업비(자부담) 증명서 등 정산서류 제출
- 시장은 보조금을 보조사업 대상자에게 지급하되, 사업대상자가 보조금 지급위임장을 제출할 경우 피위임자에게 지급할 수 있음
- 조세특례제한법에 따라 부가가치세를 환급받는 경우 환급금액을 지원 비율에 따라 정산 및 회수
 - 단, 부가가치세 환급이 예상됨에 따라 환급될 금액만큼을 자부담에 더하여 사업비로 쓸 경우, 사업대상자는 사업계획 변경을 신청하고 시장이 종합적으로 검토하여 변경 승인 후 사업을 추진하여야 함

5 사후관리

□ 보조금 관리에 관한 법률에 의거, 사후관리 철저

- 설치 이후 사후관리대장(서식5)을 작성 비치하고, 사용 실태 연1회 이상 점검
- 사후관리기간은 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정을 적용

□ 보조금 교부조건을 위반하였을 경우 보조금 회수 및 향후 5년간 사업자 선정대상에서 제외

□ 중요재산 중 부동산에 대한 소유권 등기를 할 때에는 '지방보조금이 지원된 부동산 증명서'를 등기소에 제출하고 부기등기를 하여야 함

※ 보조금으로 취득한 중요재산의 사후관리기간

중요재산의 범위	기간	처분제한기준
• 부동산 - 보조사업으로 지원받은 토지, 건물, 유리온실 등 등기가능대상 • 부동산의 총물 - 건물 내 고정식 설비(기계설비, ICT, 탄소배출절감시설 등)	10년	보조금 관리에 관한 법률 제35조에 따라 용도변경, 양도, 교환, 대여, 담보의 제공 등을 제한
• 부동산의 총물이 아닌 기계·장비	5년	

□ 지원사업 안내문구 표지판을 설치 ※미설치시 보조금 지급 제한

< 농업 보조시설 부착 표지판(안) >

본 시설(장비)은 2026년에 파주시의 지원을 받아 설치(구입)한 것입니다.

1. 사 업 명 : 2026년 벼 자동화 육묘장 설치 지원사업
2. 사 업 자 :
3. 사 업 비 : 000천원
4. 사업기간 : 2026년 0월 ~ 2026년 0월

2026년 월 일
파주시장



시민중심
더큰 파주

* 규격 : 부착 기종에 어울리도록 알맞은 규격으로 제작

* 재질 : 테프론스티커, 아크릴, 동판 또는 기대에 직접 판서(版書)

[서식 1]

2026년 벼 자동화 육묘장 설치 지원사업(개보수) 신청서

신청자	성명(단체명)							
	생년월일(대표자)		연락처					
	주소							
	생산자단체 형태	(예시) 00쌀전업농, 00작목반 등						
	육묘장 운영현황	육묘 실적	1회 : ____상자 / 2회 : ____상자 / 계 : ____상자					
		연 생산량						
신청사업내용	사업예정지	소재지						
		시설 규모	m ²	설치연도				
	사업비 (천원)	계		시비		자부담		
	사업신청내역	구분	세부사업내용			사업량 (㎡/대)	비고	
		☐ 대규모						
		☐ 소규모						
	☐ 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 사업신청과 관련된 불임의 개인정보 수집 및 이용, 제공에 동의합니다.							
위 신청내역에 이상이 없음을 확인하였으며, 2026년도 벼 공동육묘장 설치 지원사업 신청서류를 다음과 같이 제출합니다. 2026년 월 일 신청자 : (서명 또는 인) 파주시장 귀하								
첨부서류	1. 사업계획서(서식2) 및 개인정보 수집 및 이용 동의서(서식3) 2. 참여농가 명단(서식4) *단체인 경우 3. 육묘장 노후화 관련 사진대지 및 상세 견적서 4. 농업경영체 등록확인서							

[서식 2]

사업 계획서(예시)

1. 사업개요

가. 사업명 :

나. 사업비 :

다. 사업기간 :

○ 추진일정 ※월별 추진계획 세부적으로 작성

기간	세부사업	추진계획	비고
2026.0.~0.			
2026.0.~0.			

2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항 :

3. 보조사업의 수행계획에 관한 사항

가. 보조사업의 시행주체 :

나. 보조사업의 시행방법 :

4. 세부사업내용

구분	사업량 (㎡,개)	사업비(천원)			세부내역 및 산출기초
		계	보조	자담	
계					

5. 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금으로 충당하는 부분 이외의 경비 부담액 및 부담방법

가. 부담액 : 천원

나. 부담방법 :

6. 보조사업의 기대효과 :

-
-

7. 보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금에 관한 사항

-

※ 유의사항

- 지방보조금 지원목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성
(실제 부담불가능한 자부담 계획을 세우는 등 부풀려 편성하는 사례 금지)
- 1개 비용항목을 보조금과 자부담으로 일정부분 나누어 편성하는 사례 금지
(1개 비용항목은 보조금 또는 자부담 중 1개 재원으로 편성 원칙)
- 포괄적 예산편성 불가. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적 사용목적이 나타나지 않는 예산
편성불가(각 비목별 구체적 산출근거 제시)
- 지방보조금의 용도 외 사용금지
※ 산출내역은 세부적으로 기재 (※단위는 천원으로 작성하되, 천원이하는 절상)

[서식 3]

개인정보 수집 · 이용 및 행정정보 공동이용 등에 대한 동의서

☐ 개인정보의 수집·이용·제공·조회에 대한 동의

정보를 제공받는 기관	파주시 및 읍·면·동
개인정보 수집·이용·제공·조회 목적	농업 관련 보조사업의 대상자 선정을 위한 자격 검토 및 사업 이력 관리(부정·중복 지원 방지, 사후관리 등) 등 용자·보조금 등의 관리, 농업경영체 육성 및 지원을 위한 자료로 이용 등
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 전화번호, 휴대폰 번호, 집주소, 주민등록표 등·초본, 농업경영체 등록 정보, 지방세 및 세외수입 체납 여부 등
개인정보의 보유 및 이용기간	준영구(사업기간 및 사후관리에 필요한 기간)
개인정보 제공 등 동의 거부 권리 및 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	신청인은 본 개인정보 제공 등 동의를 거부할 권리가 있으며, 단 동의 거부 시 해당 보조사업 지원에 불이익(제외) 등 제한을 받을 수 있습니다.
동의 여부	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 행정정보 공동이용 등에 대한 동의

담당 공무원 확인사항	전산시스템
신청인의 주민등록표 등·초본, 농업경영체증명서, 농업경영체등록확인서	행정정보공동이용시스템
행정정보 공동이용 등에 대한 동의	

신청인은 농업 보조사업 담당 공무원이 농업 보조사업 업무의 처리와 관련하여 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의하며, 담당 공무원이 해당 보조금 등의 지급대상 자격 및 신청 내용의 사실 여부를 확인하기 위해 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의합니다.

※ 담당 공무원의 확인에 동의하지 않거나 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 또는 농림축산식품부가 관리하는 각종 전산시스템을 통해 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조, 제8조 및 관련 법에 따른 용자·보조금의 지원이 제한될 수 있습니다.

동의 여부
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

신청(동의)인 : (서명 또는 인)

파주시장 귀하

[서식 4]

2026년 벼 자동화 육묘장 설치 지원사업 참여농가 현황

☐ 조직(단체)명 :

☐ 대표자 :

연번	농가명	연락처	농업경영정보 등록여부	영농현황		농가확인 (서명)
				재배품목	재배면적	
대표						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

[서식 5]

버 자동화 육묘장 설치 지원사업 사후관리대장

사 업 대상자	성 명			관 리 번 호	2026-00	
	주 소			연 락 처		
사업내역	시설·장비명	사업량	사업비(천원)			완료일자
			계	시군비	자부담	

운 영 실 태	연번	점검일자	점검결과	점검자	비고
				(서명)	
				(서명)	
				(서명)	
				(서명)	
				(서명)	

☐ 시설사진

사진첨부	사진첨부
설명	설명